

신고반려 갱신 처리방법 가이드

2011년 5월 세금계산서중 국세청 전송이후 **신고반려(SYN004)**된 계산서를 다시 국세청에 보내는 기능입니다. 본 기능은 2011년 6월 10일까지만 제공하며, 차후 제공하지 않습니다.

사용자분들은 본 기능을 10일까지 사용하셔서 작업을 완료 하셔야 합니다.

이번 신고반려 SYN004 의 원인은 네트워크상의 문제인걸로 판단됩니다. 해당계산서를 전자발행 할시 불안정한 네트워크 상태로 인하여 전자서명 자체가 100% 완성되지 않았으며, 서명이 완벽하지 않은 문서에 대해서는 국세청에서 신고반려로 결과를 전송해 줍니다.

본 신고반려 갱신을 할 경우 전자서명만 다시 할 수 있으며, 완전한 서명정보를 가진 계산서를 국세청에 다시 보내면 정상신고로 변경됩니다.

※ 본 기능은 2011년 6월 10일까지만 제공되며 그 이후부터는 없어지는 기능입니다.
SYN004 의 사유에만 사용하시기 바라며, 그외 사용에 대해 발생한 문제는 책임지지 않습니다.

1. 신고반려 문서 검색하기

The screenshot shows a search interface with a filter set to '신고반려' (Report Return) and a date range from 2011-05-01 to 2011-05-31. Below the filter are buttons for '발행', '선택인쇄', 'EXCEL다운로드', 'SMS발송', 'FAX발송', '국세청전송', and '신고반려갱신'. A table displays search results with columns: '세액' (Tax Amount), '합계' (Total), '출력여부' (Print Status), '발행상태' (Issue Status), '개봉여부' (Unseal Status), '국세청전송' (Tax Authority Transfer), and '도구' (Tools). The table contains three rows of data, each with a '신고반려 SYN004' label in the '국세청전송' column.

	세액	합계	출력여부	발행상태	개봉여부	국세청전송	도구
96,364	199,636	2,196,000	2011-05-27	승인	2011-05-25	신고반려 SYN004	문서보기 취소
30,000	13,000	143,000	2011-05-27	승인	2011-05-27	신고반려 SYN004	문서보기 취소
30,000	13,000	143,000	2011-05-27	승인	2011-05-25	신고반려 SYN004	문서보기 취소

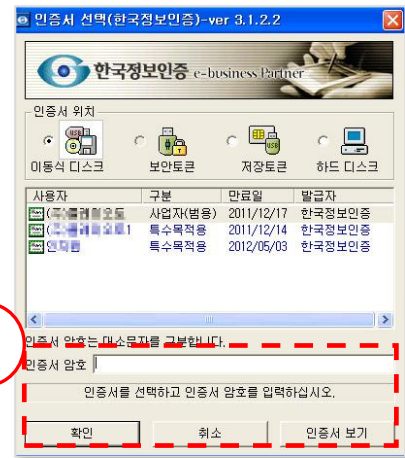
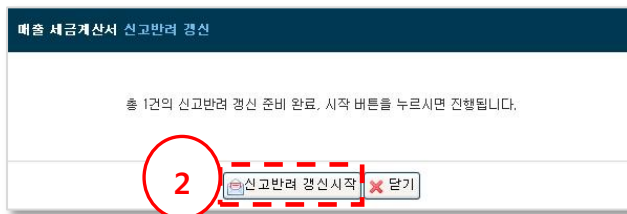
- ① 날짜를 5월1일 ~ 5월 31일로 지정해 주세요.
- ② [국세청전송상태] 라는 칸인데 클릭하셔서 신고반려 만 조회해주세요.

----- 다음장에 계속 -----

2. 신고반려 문서 전자서명 갱신하기

번호	세액	합계	출력여부	발행상태	개봉여부	국세청전송	도구
64	199,636	2,196,000	2011-05-27	승인	2011-05-25	신고반려 SYN004	문서보기 취소
00	13,000	143,000	2011-05-27	승인	2011-05-27	신고반려 SYN004	문서보기 취소
00	13,000	143,000	2011-05-27	승인	2011-05-25	신고반려	문서보기 취소

① 신고반려된 계산서들을 전체 체크하셔서 [신고반려갱신] 버튼을 클릭해주세요



② [신고반려 갱신시작] 을 클릭해주시시오.

③ 인증서 비밀번호 입력후 확인을 눌러주세요

3. 갱신완료 문서 국세청 재전송

번호	세액	합계	출력여부	발행상태	개봉여부	국세청전송	도구
29	13,271	146,000	2011-06-10	승인대기	미개봉	전송대기	문서보기 취소
28	27,272	300,000	2011-06-08	승인	2011-06-10	전송대기	문서보기 취소
37	11,363	125,000	2011-06-07	승인	2011-06-07	전송대기	문서보기 취소

신고반려 갱신이 완료된 계산서들은 국세청에 다시 전송 할수 있는 전송대기 상태로 변경됩니다.

① [신고반려] 라고 되어 있던 부분을 전송대기로 변경 합니다.

② 모든 계산서를 선택하여 [국세청전송] 을 클릭해 주시면 완료 됩니다.

----- 감사합니다 -----